



oturum izni  
idari işlemler  
belgeler  
belediye  
kayıt  
Belçika'daki statünüzü bilmek

İdari



## Belçika'ya yeni geldim. Yapılması gereken acil işlemler nelerdir ?

**En önemlisi, Belçika'daki statünüzü bilmektir, oturum izni alıp alamayacağınızı ve oturum için hangi şartların gerektiğini öğrenin.**

Her durum kendine özgüdür ve işlemler karışık olabilir.



Yeni gelenler rehberlik servisine durumunuzu anlatarak **en kısa zamanda fikir alınız** («bilgiler-tavsiye» bölümüne bakınız).

## Oturum izninin verilmesine kim karar verir ?

Çoğunlukla, Yabancılar Şubesi (İçişleri Federal Kamu Hizmetine bağlı) Belçika'da kalıp kalmayacağınıza karar verir. Bazen, belediye sizin muhattabınız olacaktır ve Belediye'nin bürolarına oturum izni istemek için gelmeniz gerekecektir. Bazen ise başvurunuzu doğrudan Yabancılar Şubesine yapmalısınız.

Her durumda (yasayla öngörölmüş istisnalar hariç), kimlik bilgilerinizi içeren belgeleri (kimlik kartı, pasaport,..) ibraz etmeniz gerekecektir.

## Oturum izninin geçerlilik süresi nedir ? Ne zaman yenilemek gerekir ?

Belçika'da kalmanıza izin veren olumlu bir karar alınması durumundan, elinize geçen belge, genellikle kısa zamanlı olacaktır (muhtemelen yenilenebilir).



**Önemli!** Oturum izninin geçerlilik tarihinin bitiminden en az 45 gün önce, oturum iznini yenilemek için Belediye idaresine başvurunuz.



**Dikkat:** birçok işlemde, verilen ilk belge Belçika dışında seyahat etme hakkı vermez. Pasaportunuzun tarihinin geçerli olması gereklidir. Konuyla ilgili bilgi almayı unutmayınız.

## Belediye'ye de kaydolmalı mıyım ?


Evet, her durumda, bir konuta yerleşir yerleşmez kaydolmanız için Belediye idaresine gitmelisiniz.

Bu işlem, ülkeye girişinizden sonraki en geç sekiz gün içinde gerçekleştirilir. Kayıt başvurunuz işleme alındıktan sonra, mahalle polisi belirttiğiniz adreste oturup oturmadığınızı kontrol etmeye gelecektir.

→ Belediyelerin büyük bir kısmının, çok sayıda faydalı bilgi veren internet siteleri vardır. Pratik bilgileri kontrol etmek ve gelmeden önce bu bilgileri öğrenmek için belediyeyi telefonla aramanız da mümkündür.

## İdari işlemler gerçekten önemli midir ?

Çağrı (celp) belgelerine, postalara, İdare ve Kamu Kuruluşların çağrılarına zorunlu olarak yanıt vermeniz gerekir.

Süreler (délais) ya da vadeler (échéances) bir işlemi belirli bir tarihten önce yapmanız gerektiğini belirtir. Belirtilen tarihe kesinlikle uymak zorundasınız ve size çağrı (celp talebi) yapıldıysa şahsi olarak kendinizin gitmesi gerekir. Şayet bunu yapmazsanız, ceza teklisiyle karşılaşabilirsiniz. Hatta, Belediye kayıtlarından bile **silinebilir**  oturumunuzu ve hatta oturum hakkınızı da kaybedebilirsiniz.



Önemli belgeleri **taahhütlü**  olarak göndermeniz tavsiye edilir.

Hôtel de Ville / Stadhuis

Bienvenue / Welkom

Entrée / Ingang

Heures d'ouverture

Openinguren:

08.00>12.00 - 13.00>16.30

État civil / Burgerlijke Stand:

Du lundi au vendredi /

Maandag tot vrijdag:

08.00>13.00

Mardi / Dinsdag:

08.00>13.00 - 14.00>19.00

Caisse Communale /

Gemeentekas:

Du lundi au vendredi /

Maandag tot vrijdag:

08.00>12.00

Étrangers / Vreemdelingen:

Du lundi au vendredi /

Maandag tot vrijdag:

08.00>13.00

Mardi / Dinsdag:

08.00>13.00 - 17.00>19.00

Urbanisme / Stedenbouw:

Du lundi au vendredi /

Maandag tot vrijdag:

08.00>12.00

Mardi / Dinsdag:

08.00>12.00 - 17.00>20.00



Entrée rue de Savoie /

Ingang Savoiestraat



## İhtiyacım olacak önemli belgeler nelerdir ?

Belçika'da, birçok idari işlem belgesi vardır. Bunlardan bazıları zorunlu, bazıları ise kimi hizmet ve faaliyetlerden faydalanabilmemiz için gereklidir.




Size belgelerinizin aslını saklamanızı ve onların fotokopilerini yapmanızı öneriyoruz: kimlik ve seyahat belgeleri, medeni halinizi belirten belgeleri, sözleşmeler, postalar, iş ile ilgili fatura ve alındı belgeleri, sağlık, konut belgeleri...

Belge	Nereden edinebilirsiniz ?
Belge	Nereden edinebilirsiniz ?
Doğum belgesi	Doğduğunuz Belediye'nin Belediye idaresinden
Pasaport	Gelinen ülkenin Elçilik ya da Konsoloslüğundan
İyi hal ve sabıka belgesi (iş için de istenir)	Belediye idaresinden
Nüfus kayıt örneği (özellikle de derslere kayıta istenir)	Belediye idaresinden
SIS Kartı (sosyal güvence kimlik kartı)	Mutualité'den (sağlık sigortası şirketi) (tercihe bağlı olarak), «sağlık bakımı» bölümüne bakınız
Çalışma izni	Bölge (Brüksel ya da Wallonie) idaresinden, «iş» bölümüne bakınız

## Eğer bir idarenin aldığı karara karşı isem ?

Genellikle, idari işlemlere itiraz etme imkanı bulunur. Bu imkanlar, size kararlardan haberdar eden postalarda (arka kısmında) bildirilir.

Birçok belediye, idare ve kamu hizmetlerinde **arabulucu**  (médiation) hizmeti de bulunur.

→ Daha fazla bilgi için :  
[www.ombudsman.be](http://www.ombudsman.be)



**Bakınız dizin sayfa 67**